

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета

протокол № 1 от 28.08.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО МУК

города Ставрополя

В.Ф.Иванников

от 28.08.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**  
**в муниципальном бюджетном образовательном учреждении**  
**межшкольном учебном комбинате города Ставрополя (МБУДО**  
**МУК)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии со статьей 28 п.3. п.п.20 Федерального Закона Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года; Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения межшкольного учебного комбината (именуемого в дальнейшем по тексту Учреждение).

1.2. Методическое объединение (далее по тексту МО) педагогов дополнительного образования, муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее по тексту Учреждение) создано в целях повышения теоретического уровня знаний педагогов дополнительного образования, совершенствования педагогического мастерства, вооружения их практическими умениями и навыками. МО призвано способствовать развитию творческой активности и инициативы педагогов, осуществлять взаимосвязанные действия и мероприятия, направленные на повышение профессионализма педагогов и поддержки их творческих инициатив.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогических работников по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам одной образовательной области.

1.4. В Учреждении могут быть созданы межпредметные методические объединения для работы по теме, представляющей интерес для всех членов МО.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения; по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе руководитель МО назначается приказом директора Учреждения.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.7. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения и утверждаются Методическим Советом Учреждения.

**2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой и методической работы в обеспечении единой образовательной среды развития и формирования личности педагога, практического решения проблем.

2.2. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выявление наиболее актуальных и интересных проблем в содержании и организации учебно-воспитательного процесса по предмету, образовательной области или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов для их дальнейшей проработки;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Учреждения;
- организация деятельности временных творческих групп по работе над проблемами или отдельными проектами.

### **3. Содержание деятельности**

В содержание деятельности методического объединения входят:

- 3.1. Планирование и анализ деятельности.
- 3.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 3.3. Анализ авторских программ и методик преподавателей и мастеров производственного обучения.
- 3.4. Проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области.
- 3.5. Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов.
- 3.6. Обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении.
- 3.7. Организация работы по накоплению дидактического материала.
- 3.8. Ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- 3.9. Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.
- 3.10. Работа по активизации творческого потенциала педагогов дополнительного образования.
- 3.11. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательно-воспитательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- 3.12. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся.
- 3.13. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.14. Формирование баз данных о преподавателях и мастерах производственного обучения.
- 3.15. Выработка единых подходов к оценке результатов освоения программ на основе образовательных стандартов.

### **4. Основные формы работы**

4.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методик обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

4.2.«Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие (проблемные) группы педагогических работников, консультационные пункты, школы педагогического опыта, педагогические мастерские и т.д.

4.3.Заседание МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

4.4.Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету или решению проблем.

4.5.Лекции, доклады, сообщения и дискуссии о методиках обучения и воспитания, вопросам педагогики и психологии.

4.6. Проведение методических месячников, недель, дней.

4.7.Изучение и реализация в образовательно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

4.8.Взаимопосещение уроков.

## **5. Структура и организация деятельности**

5.1.Методическое объединение, в лице его руководителя,, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.

5.2.Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и оформляет протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в аттестации педагогических работников Учреждения.

5.3.Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5.4.Свою работу МО организует в соответствии с годовыми планами (программой развития) Учреждения.

## **6. Компетенция и ответственность методического объединения**

6.1.Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству Учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам согласно Положению о доплатах и надбавках;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов и мастерских;
- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов МО;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном МО.

6.2.Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

## 7. Организация работы

7.1. Работа методического объединения планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач, определенных в программе развития Учреждения.

7.2. Деятельность методического объединения может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями и разделом 5 данного Положения.

7.3. Методическое объединение планирует свою работу на учебный год.

7.4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые на МО; фиксируются принимаемые решения, рекомендации). Протоколы нумеруются с начала учебного года.

7.5. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности.

## 8. Документация методического объединения

8.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- приказ директора Учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
  - степени выполнения плана работы методического объединения;
  - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных педагогических работников;
  - анализа проведения открытых уроков;
  - итогов взаимопосещения уроков;
  - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- банк данных о педагогических работниках, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми педагогическими работниками (при условии наличия таковых);
- сведения о темах самообразования педагогических работников, входящих в методическое объединение;
- график проведения открытых уроков;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- график повышения квалификации педагогических работников;
- протоколы заседаний методического объединения;
- информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга

образовательно-воспитательного процесса;

- функциональные обязанности руководителя МО и его членов;
- адреса профессионального роста педагогических работников, входящих в состав МО.

8.2. Анализ деятельности методического объединения представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе в конце учебного года; план работы на год – в начале учебного года.