

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО МУК



В.Ф.Иванников

Приказ № 11-у от 28.08.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» города Ставрополя (МБУДО МУК)

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее учебную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» города Ставрополя – (в дальнейшем МБУДО МУК).

1.2. Учебные кабинеты, создаются в соответствии с Уставом учреждения, СанПиН 2.4.4.3172-14, и настоящим Положением об учебном кабинете.

1.3. Настоящее Положение представляет собой, основанный на законодательстве официальный правовой документ, который принимается в установленном порядке решением педагогического совета МБУДО МУК и утверждается директором МБУДО МУК.

1.4. Учащиеся обучаются в закрепленных за каждой группой учебном кабинете.

1.5. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики МБУДО МУК в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.6. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

2. Оборудование учебного кабинета.

2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, пособиями и т. д., т. е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному направлению /профилю в соответствии с действующими типовыми перечнями для учреждений дополнительного образования детей.

2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и

наполняемости класса (группы) согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской (по необходимости), инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемого направления /профиля.

2.4. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой, в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Для детей с нарушением слуха и зрения парты, независимо от их номера, ставятся первыми. Причем, обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон.

2.5. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.6. Оформление учебного кабинета должно соответствовать эстетическим требованиям для учебных помещений.

3. Организация работы учебного кабинета.

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором МБУДО МУК.

3.2. Основное содержание работы учебных кабинетов:

- проведение занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарного режима;
- обеспечение сохранности имущества кабинета.

4. Руководство учебным кабинетом.

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет педагог, ведущий занятия в данном кабинете.

4.2. Педагог, ответственный за кабинет

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных материалов, других средств обучения, т.е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;

- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей.

5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.